



Ш У Ё М

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

пгт. Троицко-Печорск

от 03 марта 2022 г.

№ 44

Об организации деятельности по противодействию коррупции в муниципальном образовании городского поселения «Троицко-Печорск»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Республики Коми от 29 сентября 2008 года № 82-РЗ «О противодействии коррупции в Республике Коми»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

а) Положение о проверке соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности в городском поселении «Троицко-Печорск», ограничений, запретов, обязательств, правил служебного (должностного) поведения установленных в целях противодействия коррупции нормативными правовыми актами Российской Федерации согласно приложения №1 к настоящему постановлению

2. «Настоящее постановление вступает в силу со дня официального обнародования»

И.о.руководителя администрации

М.В. Лимова

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
городского поселения «Троицко-Печорск»
от 03 марта 2022 г. № _____
(приложение №1)

Положение о проверке соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности в городском поселении «Троицко-Печорск», ограничений, запретов, обязательств, правил служебного (должностного) поведения установленных в целях противодействия коррупции нормативными правовыми актами Российской Федерации

1. Настоящим положением определяется порядок осуществления проверки соблюдения лицом, замещающим муниципальную должность, ограничений, запретов, обязательств, правил служебного (должностного) поведения, установленных в целях противодействия коррупции законодательством Российской Федерации (далее - установленные ограничения).

2. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной пунктом 1 настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохрательными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

в) Общественной палатой Российской Федерации;

г) Общественной палатой Республики Коми;

д) уполномоченным должностным лицом администрации городского поселения «Троицко-Печорск», ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

е) лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации городского поселения «Троицко-Печорск»

ж) общероссийскими и республиканскими средствами массовой информации.

3. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

4. Проверка осуществляется кадровой службой (специалистом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) администрации городского поселения «Троицко-Печорск», по решению представительного органа муниципального образования городского поселения «Троицко-Печорск», принимаемому не позднее 10 дней со дня поступления соответствующей информации.

5. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о начале проверки. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о начале проверки.

6. При осуществлении проверки должностные лица кадровых служб (специалисты, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) администрации городского поселения «Троицко-Печорск», вправе:

а) проводить беседу с лицом, замещающим муниципальную должность;

б) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или лицом, замещающим муниципальную должность, в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

в) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

г) изучать представленные лицом, замещающим муниципальную должность, дополнительные материалы, которые приобщаются к материалам проверки;

д) получать от лица, замещающего муниципальную должность, пояснения по соблюдению им запретов, ограничений, обязательств, правил служебного поведения, установленных в целях противодействия коррупции нормативными правовыми актами Российской Федерации;

е) готовить проекты запросов представительного органа муниципального образования в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы Республики Коми и иных субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - органы и организации) об имеющихся у них сведениях о соблюдении лицом, замещающим муниципальную должность, установленных ограничений. В случае, когда в соответствии с законодательством сведения предоставляются по запросам высшего должностного лица субъекта Российской Федерации, уполномоченное лицо на осуществление проверки готовит проекты запроса Главы Республики Коми.

7. В проектах запросов, предусмотренных подпунктом «е» пункта 6 настоящего Положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя органа или организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, либо лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им установленных ограничений;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона лица, подготовившего запрос;

ж) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

з) другие необходимые сведения.

8. В проектах запросов, предусмотренных абзацем вторым подпункта «е» пункта 6 настоящего Положения, помимо сведений, перечисленных в пункте 7 настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на соответствующие положения Федерального закона «Об оперативно-розыскной деятельности».

9. Должностное лицо кадровой службы (специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) администрации городского поселения, осуществляющий проверку, обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме лица, замещающего муниципальную должность, о начале в отношении него проверки и разъяснение ему содержания подпункта «б» настоящего пункта - в течение 2 рабочих дней со дня получения соответствующего

решения;

б) проведение в случае обращения лица, замещающего муниципальную должность, беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представленные им, и соблюдение каких установленных ограничений подлежат проверке, - в течение 7 рабочих дней со дня получения обращения лица, замещающего муниципальную должность, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с лицом, замещающим муниципальную должность.

10. По окончании проверки должностное лицо кадровой службы (специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) администрации городского поселения «Троицко-Печорск» в течение 2 рабочих дней обязано ознакомить лицо, замещающее муниципальную должность, с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

11. Лицо, замещающее муниципальную должность, в отношении которого проводится проверка, вправе:

а) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 9 настоящего Положения; по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться к должностному лицу кадровой службы (специалисту, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) администрации городского поселения «Троицко-Печорск», осуществляющему проверку, с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 9 настоящего Положения.

12. Пояснения, указанные в пункте 11 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

13. По окончании проверки должностное лицо кадровой службы (специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) администрации городского поселения «Троицко-Печорск», осуществляющий проверку, в течение 2 рабочих дней:

а) представляет представителю органа муниципального образования, принявшему решение о проведении проверки, доклад о результатах проверки, в котором отражаются сведения по поводу достоверности либо недостоверности информации, послужившей основанием для проведения проверки;

14. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом предоставляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

15. Представительный орган соответствующего муниципального образования, рассмотрев доклад о результатах проверки, принимает решение в пределах своей компетенции.

О принятом решении гражданин или лицо, замещающее муниципальную должность, в отношении которого проведена проверка, письменно уведомляются в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

16. Сведения о результатах проверки и принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения предоставляются представительным органом муниципального образования, принявшим решение о начале проверки, с одновременным уведомлением в письменной форме об этом гражданина или лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого проводилась проверка, органам, должностным лицам, организациям и средствам массовой информации, указанным в подпунктах «а»-«г» и «ж» пункта 2 настоящего Положения, предоставившим информацию, явившуюся основанием

для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

17. Материалы проверки в отношении лиц, замещающих муниципальные должности, приобщаются к личным делам лиц, замещающих муниципальные должности.