

Ш У О М

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

пгт. Троицко-Печорск

28 февраля 2023 г.

№ 28

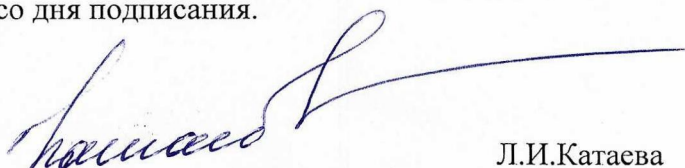
О комиссии по противодействию коррупции
в администрации городского поселения
«Троицко – Печорск»

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 15 июля 2015 г. №364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции», Указом Главы Республики Коми от 09 октября 2015г. №108 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции»

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Образовать Комиссию по противодействию коррупции в городском поселении «Троицко – Печорск» и утвердить ее состав согласно приложению 1.
2. Утвердить положение о Комиссии по противодействию коррупции в городском поселении «Троицко – Печорск» согласно приложению 2.
3. Утвердить положение о порядке рассмотрения комиссией по противодействию коррупции в городском поселении «Троицко-Печорск» вопросов, касающихся осуществления мер по противодействию коррупции в органах местного самоуправления в городском поселении «Троицко-Печорск» согласно приложению 3.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

Руководитель администрации
городского поселения «Троицко-Печорск»



Л.И.Катаева



Приложение 1
к постановлению администрации
городского поселения
«Троицко-Печорск»
от 28.02.2023 г. № 28

Состав комиссии по противодействию коррупции в городском поселении «Троицко –
Печорск»

Шайдуллина Надежда Владимировна - председатель комиссии, заведующий сектором администрации городского поселения «Троицко-Печорск»

Козырина Татьяна Юрьевна - секретарь комиссии, главный специалист администрации городского поселения «Троицко-Печорск»

Члены комиссии:

Петухов Руслан Васильевич - депутат Совета, и.о. Главы городского поселения «Троицко-Печорск»

Савченко Елена Анатольевна – главный специалист администрации городского поселения «Троицко-Печорск»

Лимова Марина Викторовна - главный специалист администрации городского поселения «Троицко-Печорск»

Положение о комиссии по противодействию коррупции в городском поселении
«Троицко – Печорск»

1. Общие положения

1. Настоящим Положением определяется порядок образования и деятельности комиссии по противодействию коррупции городского поселения «Троицко-Печорск» (далее - комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Коми, законами Республики Коми, Уставом муниципального образования городского поселения «Троицко – Печорск», муниципальными правовыми актами городского поселения «Троицко – Печорск», а также положением о Комиссии

3. Комиссия выполняет функции, возложенные на комиссию по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению и урегулированию конфликта интересов в отношении лиц, замещающих муниципальные должности городского поселения «Троицко-Печорск», для которых федеральными законами не предусмотрено иное (далее - должностные лица), и рассматривает соответствующие вопросы в порядке, определенном настоящим постановлением.

2. Порядок образования комиссии

4. Комиссия утверждается правовым актом администрации городского поселения «Троицко-Печорск». Указанным актом определяются состав комиссии и порядок ее работы.

5. В состав комиссии входят:

- а) представители органов местного самоуправления;
- б) представители общественных организаций, средств массовой информации, учреждений.

6. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

7. На период временного отсутствия председателя комиссии (отпуск, командировка, болезнь) его обязанности выполняет заместитель председателя комиссии.

8. Члены комиссии осуществляют свои полномочия непосредственно.

3. Задачи комиссии

9. Задачами комиссии являются:

- а) подготовка предложений, касающихся выработки и реализации мер в области противодействия коррупции;
- б) координация деятельности органов местного самоуправления городского поселения по реализации антикоррупционных мероприятий;
- в) взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Республики Коми, средствами массовой информации, организациями, в том числе с общественными объединениями, участвующими по вопросам противодействия коррупции;

- г) организация проведения антикоррупционного мониторинга в городском поселении «Троицко-Печорск»;
- д) контроль за реализацией антикоррупционных мероприятий;
- е) проведение организационной работы по формированию системы антикоррупционной пропаганды и антикоррупционного мировоззрения, содействие гражданским инициативам, направленным на противодействие коррупции.

4. Полномочия комиссии

10. Комиссия в целях выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие полномочия:

- а) разрабатывает мероприятия по противодействию коррупции в администрации городского поселения «Троицко-Печорск»;
- б) осуществляет контроль за реализацией антикоррупционных мероприятий;
- в) осуществляет оценку эффективности реализации принятых решений по вопросам противодействия коррупции;
- г) осуществляет оценку решений и действий лиц, занимающих должности муниципальной службы, в случаях выявления коррупционных проявлений;
- д) рассматривает информацию о возникновении ситуаций, свидетельствующих о возможном наличии признаков коррупции, организует экспертное изучение этих ситуаций с целью последующего принятия соответствующих мер;
- е) вырабатывает рекомендации по организации мероприятий по просвещению и агитации населения, муниципальных служащих в целях формирования у них навыков антикоррупционного поведения, а также нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям;
- ж) рассматривает вопросы, касающиеся соблюдения должностными лицами, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;
- з) участвует в подготовке проектов муниципальных правовых актов по вопросам противодействия коррупции.

11. Комиссия имеет право:

- а) запрашивать и получать в установленном порядке от органов, организаций необходимые материалы и информацию по вопросам своей деятельности;
- б) заслушивать руководителей органов местного самоуправления муниципального района по вопросам реализации антикоррупционных мероприятий;
- в) вносить предложения по вопросам противодействия коррупции;
- г) осуществлять иные права в пределах своей компетенции.

5. Порядок работы комиссии

12. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

13. Дата, время и место заседания комиссии устанавливаются ее председателем после подготовки документов для его проведения.

Секретарь комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания комиссии, а также извещает членов комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее, чем за семь рабочих дней до дня заседания.

14. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

15. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

16. Решение комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве числа голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

17. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывают члены комиссии, принявшие участие в ее заседании. Решение комиссии носит рекомендательный характер.

18. Член комиссии, несогласный с решением комиссии, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

19. Копии решения комиссии в течение трех дней со дня его принятия направляются руководителю администрации городского поселения «Троицко-Печорск», а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

20. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии возлагается на заместителя руководителя администрации городского поселения «Троицко-Печорск».

Положение о порядке рассмотрения комиссий по противодействию коррупции в городском поселении «Троицко-Печорск» вопросов, касающихся осуществления мер по противодействию коррупции в органах местного самоуправления в городском поселении «Троицко-Печорск»

1. Настоящим Положением определяется порядок рассмотрения Комиссией по противодействию коррупции в городском поселении «Троицко-Печорск» (далее - комиссия):

а) обращения руководителя администрации, о даче согласия на замещение должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в соответствии со статьей 12 Федерального закона «О противодействии коррупции»;

б) вопросов, касающихся осуществления мер по противодействию коррупции в органах местного самоуправления в городском поселении «Троицко-Печорск»;

в) уведомления коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность руководителя администрации, замещающего должность по контракту, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) в течение 2 лет после его увольнения с муниципальной службы;

г) заявления лица, замещающего муниципальную должность в городском поселении «Троицко-Печорск», должность руководителя администрации муниципального образования по контракту, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в соответствии с Порядком рассмотрения заявления лица, замещающего муниципальную должность в Республике Коми, должность руководителя (главы) администрации муниципального образования по контракту, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденного Указом Главы Республики Коми от 08.08.2017 г. №72 «О некоторых вопросах организации деятельности по противодействию коррупции».

2. В заседаниях комиссии участвуют:

а) наниматель руководителя администрации, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос.

б) другие должностные лица и муниципальные служащие городского поселения «Троицко-Печорск», специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым комиссией, должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления в городском поселении «Троицко-Печорск», представители заинтересованных организаций, представитель руководителя администрации либо гражданина

3. Основанием для рассмотрения на заседании Комиссии вопросов, указанных в подпункте «б» пункта 1 настоящего Положения, является представление председателю Комиссии информации, касающейся осуществления мер по противодействию коррупции в органах местного самоуправления в городском поселении «Троицко-Печорск».

4. Председатель Комиссии при поступлении к нему в установленном порядке информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

а) назначает дату заседания Комиссии для рассмотрения поступившей информации. Рассмотрение поступившей информации должно быть проведено на ближайшем заседании Комиссии;

б) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в подпункте «б» пункта 2 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов;

В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

5. Секретарь Комиссии обеспечивает подготовку вопросов, выносимых на заседание Комиссии, а также не менее чем за 3 рабочих дня до даты заседания Комиссии уведомляет руководителя администрации, должностное лицо либо гражданина, в отношении которых Комиссия рассматривается вопрос, членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание Комиссии, о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии; уведомляет заинтересованных лиц о результате рассмотрения председателем Комиссии заявлений в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения.

6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

7. Заседание Комиссии проводится в присутствии руководителя администрации, должностного лица либо гражданина, в отношении которых рассматривается вопрос, а также их представителей (при их наличии). При наличии письменной просьбы руководителя администрации, должностного лица либо гражданина о рассмотрении указанного вопроса без их участия заседание Комиссии проводится в их отсутствие. В указанной письменной просьбе руководителя администрации, должностного лица либо гражданина также оговаривается вопрос об участии (неучастии) в рассмотрении данного вопроса их представителей.

В случае неявки руководителя администрации, должностного лица либо гражданина или их представителей на заседание Комиссии при отсутствии письменной просьбы о рассмотрении указанного вопроса без их участия рассмотрение вопроса откладывается.

В случае повторной неявки без уважительных причин Комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса без их участия.

8. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения руководителя администрации, должностного лица, гражданина (с их согласия), иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

9. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в его заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

10. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

11. По результатам рассмотрения вопроса, предусмотренного 8 настоящего Положения, даются поручения, обязательные для исполнения, и рекомендации.

12. Решения Комиссии в течение 3 рабочих дней со дня заседания оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в его заседании. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

Копии протокола заседания Комиссии в течение одного рабочего дня со дня подписания протокола полностью или в виде выписок из него направляются руководителю администрации, нанимателю руководителя администрации, гражданину, а также по решению председателя Комиссии иным заинтересованным лицам. Гражданину, замещавшему должность руководителя администрации в органах местного самоуправления в городском поселении «Троицко-Печорск», в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в подпункте «а» пункта 1 настоящего Положения, копия протокола заседания Комиссии (выписка из протокола заседания Комиссии), заверенная подписью секретаря Комиссии, вручается под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня со дня подписания протокола соответствующего заседания

Комиссии. В случае направления гражданину копии протокола заседания Комиссии (выписки из протокола заседания Комиссии) заказным письмом с уведомлением о принятом Комиссией решении гражданин также уведомляется устно секретарем Комиссии в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола соответствующего заседания Комиссии.

Об итогах рассмотрения решения Комиссии, доклада Комиссии наниматель руководителя администрации в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему материалов, указанных в настоящем пункте. Данная информация оглашается на ближайшем заседании Комиссии.

13. В случае установления Комиссией факта совершения руководителем администрации или должностным лицом действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии передает информацию о совершении указанного действия (факта бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

При направлении указанных в настоящем пункте материалов в правоохранительные органы наниматель руководителя администрации, должностное лицо, руководитель администрации уведомляются об этом в течение 3 рабочих дней со дня направления материалов.

14. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.