



ПОМШУОМ РЕШЕНИЕ

от 24.04.2023 № 68/ 257
(Республика Коми, пгт. Троицко-Печорск)

О некоторых вопросах муниципальной
службы администрации городского поселения
«Троицко-Печорск»

Рассмотрев обращение руководителя администрации городского поселения
«Троицко-Печорск»,

**Совет городского поселения
«Троицко-Печорск» решил:**

1. Установить перечень муниципальной службы в администрации городского поселения «Троицко-Печорск» с квалификационными требованиями по каждой группе должностей согласно приложению 1.
2. Утвердить размеры должностных окладов, а так же ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядок их осуществления согласно приложения 2.
3. Считать утратившим силу решения Совета городского поселения «Троицко-Печорск» от 04.10.2018г. №2/8 «О некоторых вопросах муниципальной службы администрации городского поселения «Троицко-Печорск».
4. Настоящее решение вступает в силу с момента его обнародования и распространяется на правоотношения возникшие с 21.09.2020г.

И.о. Главы городского поселения
«Троицко-Печорск»



Р.В. Петухов

Перечень
должностей муниципальной службы в администрации городского поселения
«Троицко-Печорск» с квалификационными требованиями по каждой группе
должностей

Муниципальная служба - профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

Наймателем для муниципального служащего является муниципальное образование городского поселения «Троицко-Печорск», от имени которого полномочия наймателя осуществляет представитель наймателя (работодатель):

- в отношении руководителя администрации городского поселения «Троицко-Печорск» - глава городского поселения «Троицко-Печорск» - председатель Совета городского поселения «Троицко-Печорск»;
- в отношении остальных муниципальных служащих - руководитель администрации городского поселения «Троицко-Печорск».

Группа должностей	Перечень должностей	Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки
высшая	Руководитель, Заместитель руководителя	наличие высшего образования, не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки
старшая	Заведующий сектором Главный специалист	наличие высшего образования либо наличие среднего профессионального образования без предъявления требований к стажу работы

Структура денежного содержания

Структура денежного содержания муниципального служащего определяется Законом Республики Коми «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми» и состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

Ежемесячные и иные дополнительные выплаты в составе оплаты труда муниципального служащего:

- 1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- 2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- 3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- 4) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;
- 5) ежемесячное денежное поощрение;
- 6) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;
- 7) материальная помощь;
- 8) другие выплаты, предусмотренные федеральным законодательством.

К денежному содержанию муниципального служащего применяются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Если размер фактической заработной платы работника оказывается менее минимального размера оплаты труда (далее – МРОТ), ему выплачивается доплата до уровня МРОТ. При этом конкретная ее величина определяется исходя из разницы между величиной МРОТ на данный период и фактически начисленной заработной платой.

1.1. Размеры должностных окладов и ежемесячных надбавок за особые условия муниципальной службы

Группа должностей	Перечень должностей	Размер должностного оклада (руб.)	Размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы (% от должностного оклада)
высшая	Руководитель	6896	до 200
	Заместитель руководителя	6268	
старшая	Заведующий сектором	6062	
	Главный специалист	5642	

Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы устанавливается при назначении муниципального служащего на должность. При перемещении муниципального

служащего на иную должность является переменной частью заработной платы, т.е. может уменьшаться или увеличиваться распоряжением руководителя (заместителя руководителя) администрации городского поселения «Троицко-Печорск» в зависимости от результата деятельности муниципального служащего.

При установлении ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы учитываются следующие критерии оценки выполнения работ:

- деловая квалификация;

(компетентность в решении вопросов; выбор наиболее рационального пути в организации работы (в решении вопроса); умение грамотно составлять деловые документы)

- личный вклад в общие результаты работы;

(проявление творчества, инициативы, соблюдение исполнительской дисциплины; ответственное отношение к порученному делу; выполнение работы с минимально возможной затратой ресурсов)

- выполнение особо важной работы;

(особо важная работа выполняется по поручению представителя нанимателя, которая непосредственно связана с осуществлением комплекса мероприятий городского, районного или республиканского значения)

- напряженность;

(сложность и срочность выполняемой работы, знание и применение в работе компьютерной и другой техники, выполнение дополнительных обязанностей, не предусмотренных должностной инструкцией);

- специальный режим работы;

(выполнение работ сверх установленной продолжительности рабочего времени; привлечение работников для участия в поселенческих, районных, республиканских мероприятиях, большой объем работы, выполнение срочных и неотложных поручений, а также работа, требующая повышенного внимания).

1.2. Размеры ежемесячных надбавок к должностным окладам за выслугу лет на муниципальной службе

при стаже муниципальной службы	в процентах
от 1 года до 5 лет	10;
от 5 до 10 лет	15;
от 10 до 15 лет	20;
свыше 15 лет	30;

Установление и выплата ежемесячной надбавки за выслугу лет на муниципальной службе производится при достижении стажа муниципальной службы, дающего право на надбавку за выслугу лет. Размер надбавки за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается индивидуально каждому муниципальному служащему распоряжением руководителя (заместителя руководителя) администрации городского поселения «Троицко-Печорск».

1.3. Размеры ежемесячных надбавок к должностным окладам за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

1. Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, осуществляются в порядке, установленном федеральным законодательством.

2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачивается муниципальному служащему.

имеющему оформленный в установленном порядке допуск к сведениям соответствующей степени секретности.

1.4. Размеры ежемесячных надбавок к должностным окладам за классный чин

Группа должностей	Перечень должностей	Классный чин	Размер ежемесячной надбавки (в рублях)
высшая	Руководитель	Действительный муниципальный советник 1 класса	3344
	Заместитель руководителя	Действительный муниципальный советник 2 класса	3134
		Действительный муниципальный советник 3 класса	2927
старшая	Заведующий сектором	Референт муниципальной службы 1 класса	1568
		Референт муниципальной службы 2 класса	1467
	Главный специалист	Референт муниципальной службы 3 класса	1362

Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин осуществляется после присвоения муниципальному служащему классного чина в соответствии с действующим законодательством и устанавливается распоряжением руководителя (заместителя руководителя) администрации городского поселения «Троицко-Печорск».

Установленные настоящим приложением размеры должностного оклада и размеры надбавок к должностным окладам за классный чин муниципальным служащим подлежат изменению (индексации) в сроки и размерах, установленных для изменения (индексации) окладов денежного содержания по должностям государственной гражданской службы Республики Коми.

1.5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

1. Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством.

2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачивается муниципальному служащему, имеющему оформленный в установленном порядке допуск к сведениям соответствующей степени секретности.

1.6. Порядок выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий

1. Для стимулирования профессионального роста, закрепления высококвалифицированных кадров, усиления материальной заинтересованности муниципальным служащим может устанавливаться премия за выполнение особо важных и сложных заданий и выплачиваться на основании распоряжения руководителя (заместителя руководителя) администрации городского поселения «Троицко-Печорск».

Виды премий:

- месячная;
- квартальная;
- годовая.

Размер премии индивидуализирован и привязан к конкретным показателям, в основу которых заложены следующие принципы:

- создание преимуществ в оплате труда для работников, труд которых имеет повышенную значимость;
- уровень ответственности, круг выполняемых обязанностей работника;
- способность работника достичь определенных и перспективных целей, а главное - реализация этой способности;
- степень решения стоящих перед работником задач;
- умение интенсивно и производительно трудиться.

Премия муниципальным служащим администрации городского поселения «Троицко-Печорск» может выплачиваться в размере до 25% от месячного должностного оклада с учетом надбавки за классный чин. Изменение размера премии производится за счет средств бюджета муниципального образования городского поселения «Троицко-Печорск», предусмотренных на фонд оплаты труда данной категории работников администрации городского поселения «Троицко-Печорск».

Источником выплаты квартальной и годовой премии является экономия средств бюджета, предусмотренных на фонд оплаты труда данной категории работников администрации городского поселения «Троицко-Печорск».

2. Размер премии по каждому муниципальному служащему конкретно определяется в зависимости от личного вклада в результаты работы и выплачивается в процентном отношении или фиксированной суммой на основании распоряжения руководителя (заместителя руководителя) администрации городского поселения «Троицко-Печорск».

При невыполнении показателей и условий премирования у муниципального служащего не возникает права на премию.

1.7. Выплата материальной помощи

Выплата материальной помощи производится из средств бюджета муниципального образования городского поселения «Троицко-Печорск» в размерах не более двух должностных окладов с учетом надбавок и коэффициентов к выплатам, входящим в систему оплаты труда.

Материальная помощь выплачивается ежеквартально на основании распоряжения руководителя (заместителя руководителя) администрации городского поселения «Троицко-Печорск».

В случае несоответствия размера заработной платы уровню МРОТ материальная помощь может выплачиваться ежемесячно.

В исключительных случаях, на основании заявления работника, документов, подтверждающих исключительность случая, и распоряжения руководителя (заместителя руководителя) администрации городского поселения «Троицко-Печорск» материальная помощь может быть выплачена за оба полугодия одновременно либо ранее срока, установленного настоящей частью.

Исключительными случаями могут быть:

- рождение ребенка;
- похороны близких или родственников;
- юбилей работника администрации;
- свадьба работника администрации;
- приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома.

1.7. Поощрение муниципального служащего

Муниципальному служащему за успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей, продолжительную и безупречную службу, выполнение заданий особой важности и сложности устанавливаются следующие поощрения:

- 1) объявление благодарности;
- 2) награждение почетной грамотой органа местного самоуправления городского поселения «Троицко-Печорск»;
- 3) ходатайство о награждении, присвоении почетных званий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Коми, муниципального района «Троицко-Печорский».

Руководителем (заместителем руководителя) администрации городского поселения «Троицко-Печорск» может принято решение о выплате дополнительной премии муниципальному служащему за счет экономии фонда оплаты труда данной категории работников в размере до одного должностного оклада муниципального служащего в следующих случаях:

- в связи с профессиональным праздником;
- в связи со знаменательными датами со дня рождения (40, 45, 50, 55, 60, 65 лет);
- в связи с государственными наградами, присвоением почетных званий и т.д.

2. Формирование фонда оплаты труда муниципальных служащих

При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются нормативы размеров средств для выплаты (в расчете на год):

- 1) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - в размере не более двенадцати должностных окладов;
- 2) ежемесячное денежное поощрение - в размере не более двенадцати должностных окладов;
- 3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе - в размере не более трех должностных окладов;
- 4) ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин - в размере не более четырех должностных окладов;
- 5) ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере не более полутора должностных окладов;
- 6) премии за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере не более трех должностных окладов с учетом надбавки за классный чин;
- 7) материальной помощи - в размере не более двух должностных окладов с учетом надбавки за классный чин.

К денежному содержанию муниципального служащего применяются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

При формировании фонда доплат по доведению фактической заработной платы до уровня МРОТ объем средств определяется исходя из фактической потребности.

Руководитель (заместитель руководителя) администрации городского поселения «Троицко-Печорск» вправе перераспределять средства фонда оплаты труда муниципальных служащих между выплатами, предусмотренными настоящей частью.