



ПОМШУӦМ РЕШЕНИЕ

Республика Коми, Троицко-Печорский район, пгт. Троицко-Печорск

16 октября 2023 года

№ 2/10

О некоторых вопросах муниципальной службы администрации городского поселения «Троицко-Печорск»

В целях приведения муниципальных правовых актов о муниципальной службе в соответствие с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь Законом Республики Коми от 27.12.2007 № 133-РЗ «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми»,

Совет городского поселения «Троицко-Печорск» решил:

1. Установить Перечень должностей муниципальной службы в администрации городского поселения «Троицко-Печорск» с квалификационными требованиями по каждой группе должностей согласно приложению 1.
2. Утвердить размеры должностных окладов, а также ежемесячных и иных дополнительных выплат муниципальных служащих согласно приложению 2.
3. Отменить решение Совета городского поселения «Троицко-Печорск» № 30/93 от 21.09.2020 «О некоторых вопросах муниципальной службы администрации городского поселения «Троицко-Печорск».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия и подлежит опубликованию (обнародованию).

Глава городского поселения
«Троицко-Печорск»



З.В. Данилова

Приложение 1
к решению
Совета городского поселения «Троицко-Печорск»
от 16 октября 2023 г. № 2/10

**Перечень
должностей муниципальной службы в администрации городского поселения
«Троицко-Печорск»**

Группа должностей	Перечень должностей	Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной (государственной) службы или стажу работы по специальности
высшая	руководитель заместитель руководителя	наличие высшего образования, не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки
старшая	заведующий сектором главный специалист ведущий специалист	Наличие высшего образования либо наличие среднего профессионального образования без предъявления требований к стажу работы
младшая	специалист 1 категории	наличие среднего профессионального образования без предъявления требований к стажу работы

1. Структура денежного содержания

Структура денежного содержания муниципального служащего определяется Законом Республики Коми «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми» и состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

К ежемесячным и иным дополнительным выплатам относятся:

- 1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- 2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- 3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- 4) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;
- 5) ежемесячное денежное поощрение;
- 6) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;
- 7) материальная помощь;
- 8) другие выплаты, предусмотренные федеральным законодательством.

К денежному содержанию муниципального служащего применяются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Если размер фактической заработной платы работника оказывается менее минимального размера оплаты труда (далее - МРОТ), ему выплачивается доплата до уровня МРОТ. При этом конкретная ее величина определяется исходя из разницы между величиной МРОТ на данный период и фактически начисленной заработной платой.

1.1. Размеры должностных окладов и ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы

Группа должностей	Перечень должностей	Размер должностного оклада (руб.)	Размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы (% от должностного оклада)

высшая	руководитель	10654	до 200
	заместитель руководителя	8996	
старшая	заведующий сектором	7576	до 200
	главный специалист	6394	
	ведущий специалист	5447	

**1.2. Размеры ежемесячной надбавки к должностному окладу
за выслугу лет на муниципальной службе**

при стаже муниципальной службы	в процентах
от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

**1.3. Размеры ежемесячных надбавок к должностным окладам
за классный чин**

Группа должностей	Перечень должностей	Классный чин	Размер ежемесячной надбавки (в рублях)
высшая	руководитель	Действительный муниципальный советник 1 класса	3790
	заместитель руководителя	Действительный муниципальный советник 2 класса	3552
		Действительный муниципальный советник 3 класса	3317
старшая	заведующий сектором главный специалист ведущий специалист	Референт муниципальной службы 1 класса	1778
		Референт муниципальной службы 2 класса	1664
		Референт муниципальной службы 3 класса	1544
младшая		Секретарь муниципальной службы 1 класса	1425

		Секретарь муниципальной службы 2 класса	1306
		Секретарь муниципальной службы 3 класса	1190

Установленные настоящим приложением размеры должностного оклада и размеры надбавок к должностным окладам за классный чин муниципальным служащим подлежат изменению (индексации) в сроки и размерах, установленных для изменения (индексации) окладов денежного содержания по должностям государственной гражданской службы Республики Коми.

1.4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

1. Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством.

2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачивается муниципальному служащему, имеющему оформленный в установленном порядке допуск к сведениям соответствующей степени секретности.

1.5. Порядок выплаты и размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий муниципальных служащих администрации городского поселения «Троицко-Печорск»

1. Для стимулирования профессионального роста, закрепления высококвалифицированных кадров, усиления материальной заинтересованности муниципальным служащим может устанавливаться премия за выполнение особо важных и сложных заданий и выплачивается на основании распоряжения руководителя администрации, отраслевых (функциональных) органов администрации, являющихся юридическими лицами.

Виды премий:

- месячная;
- квартальная;
- годовая.

Размер премии индивидуализирован и привязан к конкретным показателям, в основу которых заложены следующие принципы:

- создание преимуществ в оплате труда для работников, труд которых имеет повышенную значимость;
- уровень ответственности, круг выполняемых обязанностей работника;
- способность работника достичь определенных и перспективных целей, а главное - реализация этой способности;
- степень решения стоящих перед работником задач;

- умение интенсивно и производительно трудиться.

Ежемесячная премия муниципальным служащим администрации, отраслевых (функциональных) органов администрации, являющихся юридическими лицами, может выплачиваться в размере до 25% от месячного должностного оклада с учетом надбавки за классный чин. Изменение размера премии производится за счет средств бюджета, предусмотренных на фонд оплаты труда данной категории работников администрации городского поселения «Троицко-Печорск».

Источником выплаты квартальной и годовой премии является экономия средств муниципального бюджета, предусмотренных на фонд оплаты труда данной категории работников администрации городского поселения «Троицко-Печорск».

2. Размер премии по каждому муниципальному служащему конкретно определяется в зависимости от личного вклада в результаты работы и выплачивается в процентном отношении или фиксированной суммой на основании распоряжения руководителя администрации.

При невыполнении показателей и условий премирования у муниципального служащего не возникает права на премию.

1.8. Порядок выплаты и размер материальной помощи муниципальных служащих администрации городского поселения «Троицко-Печорск»

Выплата материальной помощи производится из средств бюджета в размерах не более двух должностных окладов с учетом надбавки за классный чин.

1. Материальная помощь выплачивается на основании распоряжения работодателя.

2. Материальная помощь, не полученная муниципальным служащим в текущем календарном году, на следующий год не переносится.

3. Материальная помощь не выплачивается:

- муниципальным служащим, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

4. Материальная помощь может быть выплачена также в исключительных случаях, на основании заявления работника, документов, подтверждающих исключительность случая, распоряжения работодателя, в размере, определяемом работодателем, но не более одного фонда оплаты труда в случае возникновения следующих обстоятельств:

- связанных с последствиями природного и техногенного характера;

- при рождении ребенка;

- юбилей муниципального служащего (50 лет и далее каждые 5 лет);

- при вступлении впервые в брак;

- в случае смерти близких родственников (родителей, детей, супругов, родных брата, сестры);

- в связи с заболеванием муниципального служащего (при необходимости приобретения дорогостоящих лекарственных средств, выезда к месту лечения).

Источником выплаты дополнительной материальной помощи является экономия

средств бюджета, предусмотренных на фонд оплаты труда данной категории работников администрации городского поселения «Троицко-Печорск».

2. Фонд оплаты труда муниципальных служащих

При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются нормативы размеров средств для выплаты (в расчете на год):

- 1) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - в размере не более двенадцати должностных окладов;
- 2) ежемесячное денежное поощрение - в размере не более четырнадцати должностных окладов;
- 3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе - в размере не более трех должностных окладов;
- 4) ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин - в размере не более четырех должностных окладов;
- 5) ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну - в размере не более полутора должностных окладов;
- 6) премий за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере не более трех должностных окладов с учетом надбавки за классный чин;
- 7) материальной помощи - в размере не более двух должностных окладов с учетом ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин.

При формировании фонда доплат по доведению фактической заработной платы до уровня МРОТ объем средств необходимо определять исходя из фактической потребности.

К денежному содержанию муниципального служащего применяются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Руководитель администрации городского поселения, вправе перераспределять средства фонда оплаты труда муниципальных служащих между выплатами, предусмотренными частью.

При этом общий объем расходов на оплату труда, рассчитанный в соответствии с указанными параметрами, не может быть больше норматива формирования в Республике Коми расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в муниципальных образованиях городских округов (муниципальных районов) в Республике Коми, городских (сельских) поселений в Республике Коми, установленного постановлением Правительства Республики Коми.